

INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ PASVALIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „EGLUTĖ“ TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ (toliau – Informacijos), priėmimą.
2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.
3. Už informacijos priėmimą iš asmenų Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – direktorius.
4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

II SKYRIUS INFORMACIJOS PRIĖMIMAS

5. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.
6. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas adresu: Gėlių g.8, LT-39140, Pasvalys, paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu (egluteld@pasvalys.lt arba zivile.liegyte@gmail.com).
7. Pavaduotojas ugdymui, jam nesant – direktorius, priima ir anoniminio pobūdžio informaciją (raštu arba žodžiu).
8. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

9. Informacija raštu, gauta tiesiai iš asmens, arba atsiųsta paštu registruojama informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, registre (toliau – Registras).
10. Informacija žodžiu įtraukiama į Registrą.

11. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Informacijos registravimą kontroliuoja direktorius.
12. Priimtos informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:
 - 12.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ įvertinimas;
 - 12.2. rengiama nauja Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;
 - 12.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriui;
 - 12.4. apie svarbią ir neatidėliotinų veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojamas direktorius.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

14. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ aprašas viešai skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.eglutepasvalys.lt.
