

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Metodinės grupės reglamentas apibrėžia Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau- Lopšelis-darželis) organizuojamą metodinę veiklą.

2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. metodinė veikla – Lopšelio-darželio mokytojų, metodininkų, vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;

2.2. metodinė grupė – Lopšelyje-darželyje pagal ugdymo sritis ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė;

2.3. metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;

2.4. mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti:

3.1. Švietimo įstatymo 23 straipsnis „Pagalba mokyklai ir mokytojui“;

3.2. Švietimo įstatymo 37 straipsnis „Švietimo kokybė“.

4. Metodinės veiklos reglamentavimas:

4.1. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatai;

4.2. metodinės grupės darbo reglamentas.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

5. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir įstaiga inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

6. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

7. Metodinės veiklos uždaviniai:

7.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

7.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

7.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

8. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (užsiėmimo stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

9. Lopšelio-darželio metodinės grupės veikla įteisinama metodinės grupės veiklos reglamente ir Lopšelio-darželio nuostatuose.

10. Metodinės grupės sudėtį ir veiklos reglamentą įsakymu tvirtina direktorius.

11. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami dviejų metų laikotarpiui.

12. Metodinės grupės pirmininkas:

12.1. šaukia metodinės grupės susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja metodinės grupės veiklą;

12.2. sega informaciją apie metodinės grupės susirinkimus į segtuvą ir saugo savo kabinete;

12.3. atsako už metodinės grupės metinio veiklos plano parengimą, su metodine grupe parengia metinį veiklos planą (1 priedas), aptaria ir patvirtina metodinės grupės susirinkime, pateikia metodinio darbo vadovui;

12.4. metų pabaigoje parengia metodinės grupės veiklos metinę analizę, aptaria metodinės grupės susirinkime ir ją perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

13. Metodinės grupės sekretorius:

13.1. nesant grupės pirmininko, jo funkcijas atlieka grupės sekretorius;

13.2. pildo informaciją apie įvykusius susirinkimus (užrašo datą, protokolo numerį, kokie klausimai svarstyti ir nutarimą).

14. Metodinės grupės susirinkimai:

14.1. narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

14.2. susirinkime sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė grupės narių;

14.3. susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 grupės narių.

IV SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS KRYPTYS

15. Metodinės grupės veiklos kryptys:

15.1. racionaliai derinti ugdymo srities, neformaliojo švietimo programų planavimą, ugdymo procesą vertinimą;

15.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;

15.3. susitarti dėl programų ir veiklos planų rengimo principų ir tvarkos;

15.4. aptarti ugdytinių ugdymosi poreikius ir susitarti dėl neformaliojo švietimo programų pasiūlos;

- 15.5. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir ugdytinių pasiekimus;
- 15.6. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
- 15.7. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, metodinio darbo vadovui, mokytojų tarybai;
- 15.8. dalytis gerąja patirtimi;
- 15.9. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei grupei dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 15.10. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka įstaigos ir mokytojų poreikius;
- 15.11. teikti siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui.

V SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Metodinei grupei vadovauja metodinio grupės pirmininkas.
 - 18. Dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra laisvanoriškas.
 - 19. Metodinės grupės nariu gali būti mokytojas, pedagoginis darbuotojas, metodininkas, pageidaujantis šioje veikloje dalyvauti.
 - 20. Nariai turi teisę:
 - 20.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;
 - 20.2. rinkti ir būti renkami metodinės grupės pirmininku;
 - 20.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.
 - 21. Nariai privalo:
 - 21.1. aktyviai dalyvauti veikloje;
 - 21.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės tarybos darbo reglamento.
-