

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) bendruomenės etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos bendražmogiškuosius, profesinės etikos, moralaus elgesio principus, vertybines nuostatas, kuriuos įsipareigoja taikyti visi bendruomenės nariai.

2. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme, Lopšelio-darželio nuostatuose, Vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

3. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, kurti pozityvią, demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Lopšelyje-darželyje.

4. Etikos kodekso tikslas – puoselėti Lopšelio-darželio bendruomenės narių santykius, saugančius žmogiškąją vertę ir orumą, savo etišku elgesiu rodyti pavyzdį ugdytiniams.

5. Lopšelio-darželio Etikos kodeksas įtvirtina administracijos, pedagogų, specialistų, ir kitų darbuotojų (toliau – bendruomenė), dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtinio elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

6. Esamiems ir naujai priimtiems pedagogams, specialistams, darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, bei pilietinę atsakomybę.

7. Apsaugoti nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Lopšelio-darželio bendruomenės autoritetui bei užtikrinti, kad bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienu kitiems principais.

### **II SKYRIUS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

8. Administracijos darbuotojų veikla grindžiama atsakomybės, atvirumo, efektyvumo, kūrybingumo, lankstumo, lojalumo valstybei, nesavanaudiškumo, sąžiningumo ir nešališkumo, padorumo, pagarbos žmogui ir valstybei, politinio neutralumo, profesionalumo, teisingumo, viešumo ir skaidrumo principais. Darbuotojas, vadovaudamasis šiais veiklos ir etikos principais, privalo laikytis tokių nuostatų:

8.1. savo pareigas atlikti vadovaudamasis savivaldybės ir valstybės valdžios institucijų suformuotais tikslais ir kryptimis;

8.2. sąžiningai, dorai, nepriekaištingai, principingai ir atsakingai atlikti darbo pareigas ir funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

8.3. atliekant savo darbo pareigas vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Lopšelio-darželio tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo pavedimais, užduotimis ir įsipareigojimais, jei jie neprieštarauja įstatymams;

8.4. savo veikloje vadovautis visuomenės viešaisiais interesais, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

8.5. nepažeisti žmogaus teisių ir laisvių, susilaikyti nuo komentarų ir viešo požiūrio reiškimo, jei tai gali sukelti neigiamų padarinių;

8.6. atliekant savo darbo pareigas nedaryti neteisėto poveikio kitiems asmenims reiškiant savo politinius, religinius, rasinius, seksualinės orientacijos, socialinės padėties ir kitus įsitikinimus;

8.7. dėmesingai reaguoti į prašymus ir siūlymus, gerbti teisėtus ir pagrįstus asmenų lūkesčius bei imtis visų teisėtų priemonių padėti;

8.8. pagarbiai išklausti asmenis ir teikti tokią informaciją, kuri padėtų jiems priimti tinkamiausią sprendimą, suteikti interesantams informaciją apie jų teises, pareigas, galimybes ir galimus padarinius, nedarydamas įtakos žmogaus apsisprendimui;

8.9. būti teisingam, nagrinėjant prašymus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;

8.10. priimant sprendimus būti teisingam ir nešališkam, užtikrinti priimtų sprendimų teisėtumą ir objektyvumą bei veiksmų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo motyvus;

8.11. būti tolerantiškam, gerbti visus asmenis, neatsižvelgiant į jų tautybę ar kilmę lytį, socialinę padėtį, politinius, religinius, filosofinius ir kitus įsipareigojimus;

8.12. sprendžiant pavestus uždavinius, geranoriškai bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;

8.13. savo elgesiu darbe ir viešajame gyvenime nediskredituoti biudžetinės įstaigos (Lopšelio-darželio) vardo, rodyti pavyzdį kitiems;

8.14. būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, pagal galimybes atnaujinti profesines žinias, kelti kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius;

8.15. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

8.16. laikytis valstybinės kalbos reikalavimų, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų, dokumentų rengimo taisyklių;

8.17. laikytis bendravimo kultūros, vykdant darbo pareigas bendrauti dalykiškai ir santūriai, visais atvejais būti mandagiam ir taktiškam, paslaugiam, tvarkingam, nevertoti įžeidžiančių žodžių ir gestų;

8.18. saugoti asmens duomenis, konfidencialią informaciją, gautą vykdant darbo funkcijas, nenaudoti asmeninei ar kitų asmenų naudai;

8.19. vengti skubotumo bei paviršutiniškumo, bet ir nevilkinti darbo proceso;

8.20. naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik darbo tikslams;

8.21. nevertoti darbo metu alkoholio, narkotinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, nebūti darbo metu neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų, išskyrus darbuotojus, vartojančius medikamentus pagal gydytojų išrašytus receptus;

8.22. nenaudoti Lopšelio-darželio darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių savo, savo artimųjų bei kitų asmenų poreikiams tenkinti;

8.23. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus, Lopšelio-darželio vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą.

### III SKYRIUS

## ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ ELGESYS BENDRAUJANT SU BENDRADARBIAIS IR PAVALDŽIAIS DARBUOTOJAIS

9. Darbuotojai darbo metu ir visuomeniniame gyvenime bendraudami su bendradarbiais privalo:
  - 9.1. kurti saugią, skaidrią, darbiningą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą;
  - 9.2. būti atviri kolegų idėjoms, vadovaujantis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais;
  - 9.3. nedemonstruoti neigiamų emocijų, nekelti balso ar panaudoti smurtą prieš kitą darbuotoją ( tiek psichologinį, tiek fizinį);
  - 9.4. vengti bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar nuosavybės menkinimo, apkalbų ir šmeižto, reputacijos menkinimo, viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją;
  - 9.5. laikytis komandinio darbo Lopšelyje-darželyje principų;
  - 9.6. atliekant pavestas užduotis teikti bendradarbiams visą jiems pagal pareigines funkcijas žinotiną informaciją, geranoriškai dalytis profesine patirtimi;
  - 9.7. geranoriškai bendradarbiauti tarpusavyje, ypač atliekant su kelių darbuotojų veikla susijusias užduotis, teikti vieni kitiems informaciją, pagal poreikį organizuoti pasitarimus bendriems klausimams spręsti;
  - 9.8. pastebėjus bendradarbio padarytą klaidą, korektiškai atkreipti į tai jo dėmesį ir, jei reikia ir įmanoma, padėti tą klaidą ištaisyti;
  - 9.9. pastabas išsakyti tiesiogiai, stengtis būti objektyviam, priimti sprendimus, vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo, emocijų;
  - 9.10. apie darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus su bendradarbiais informuoti tiesioginį vadovą, konfliktines situacijas spręsti konstruktyviai, dalyvaujant tiesioginiam vadovui.
10. Tiesioginių vadovų veiklos principai:
  - 10.1. profesinius santykius grįsti pagarba ir pasitikėjimu, vadovautis teisingumo, lygių galimybių principais, vengti ir netoleruoti bet kokios formos diskriminacijos;
  - 10.2. duoti aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus pavedimus su aiškiai nustatytais ir realias jų įvykdymo terminais, suteikiančiais galimybę įsigilinti į klausimo esmę ir kokybiškai įvykdyti pavestą užduotį;
  - 10.3. mandagiai bendrauti su pavaldžiais darbuotojais, nesinaudoti savo padėtimi: nežeminti, neįžeidinėti, vengti asmeniškumo, viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems darbuotojams ir kitiems asmenims, dirbantiems Lopšelyje-darželyje;
  - 10.4. užkirsti kelią konfliktams, netoleruoti darbuotojų tarpusavio įžeidinėjimo ar bet kokio žeminimo, šalinti nesutarimų priežastis;
  - 10.5. siekti palaikyti tokią darbo atmosferą, kuri yra saugi, skaidri, kurioje asmuo yra gerbiamas, užtikrinamos lygios galimybės;
  - 10.6. pagrįstai ir taktiškai reikšti pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų, jei įmanoma, nedalyvaujant kitiems asmenims;
  - 10.7. paskirstyti darbą tolygiai, efektyviai panaudojant kiekvieno galimybes bei kompetenciją;
  - 10.8. skatinti darbuotojus rodyti iniciatyvą, reikšti nuomonę;
  - 10.9. objektyviai vertinti pavaldžių darbuotojų darbo rezultatus;
  - 10.10. rūpintis pavaldžių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, profesiniu tobulėjimu.
11. Administracijos darbuotojas bendradarbiaudamas su vadovais elgiasi pagarbiai, mandagiai, taktiškai, tolerantiškai, vykdo teisėtus jų nurodymus.

12. Administracijos darbuotojas turi teisę atsisakyti vykdyti tiesioginio vadovo pavedimą, jei toks pavedimas prieštarauja teisės aktams, Lopšelio-darželio tikslams ar šio Kodekso nuostatomis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI SU VISUOMENE**

13. Darbuotojas, viešai reikšdamas savo nuomonę apie valstybinės valdžios ar valdymo institucijų vykdomą politiką, turi atsižvelgti į tai, kad jo nuomonė šiais klausimais gali būti priimama (suprantama) kaip oficiali.

14. Darbuotojas, teikdamas oficialius ir (ar) viešus komentarus Lopšelio-darželio vardu, negali reikšti asmeninės nuomonės, jeigu ji yra nesuderinama su Lopšelio-darželio tikslais, pozicija ar interesais.

15. Darbuotojas teikia tik tikslią ir teisingą informaciją.

16. Draudžiami bet kokie veiksmai ar elgesys socialinės žiniasklaidos priemonėse, kurie gali pakenkti Lopšelio-darželio, jo darbuotojų reputacijai ar padaryti jiems žalos.

17. Darbuotojai rūpinasi Lopšelio-darželio ir profesijos įvaizdžiu, elgiasi apdairiai ir prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją, kurią jis sukuria ar įkelia į socialinius tinklus, kai ji susijusi su Lopšeliu-darželiu, jos darbuotojais, nepriklausomai nuo to, ar informacija pateikta darbo metu, ar ne darbo metu.

18. Darbuotojas ne darbo metu viešumoje turi laikytis Etikos kodekso, etiketo reikalavimų ir vengti elgesio, kuris gali būti suprantamas kaip kenkiantis Lopšelio-darželio reputacijai ir mažinantis visuomenės pagarbą bei pasitikėjimą tiek valstybės institucijomis, tiek pačiu darbuotoju.

#### **V SKYRIUS**

##### **ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ ATSKYRIMAS**

19. Lopšelio-darželio administracijos darbuotojas, siekdamas išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, privalo:

19.1. deklaruoti savo privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka, laikytis administracijos darbuotojo Konfidencialumo pasižadėjime, Nešališkumo deklaracijoje, Pasižadėjime laikytis informacinių sistemų saugos reikalavimų, Įsipareigojime saugoti asmens duomenų paslaptį ir kituose vidaus tvarkos dokumentuose priimtų įsipareigojimų ir prisiimti visą atsakomybę, kylančią dėl jų pažeidimo;

19.2. elgtis taip, kad jo šeimyniniai, socialiniai ir kitokie santykiai nekenktų darbui Lopšelyje-darželyje ir netrukdytų atlikti tiesioginių pareigų;

19.3. būti objektyvus, įsipareigoti neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimant sprendimus;

19.4. nesinaudoti darbo metu gauta informacija asmeninei naudai gauti;

19.5. jei atliekant pareigas ar vykdant pavedimą, privaloma priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su darbuotojo privačiais interesais, t. y. asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu, galinčiu turėti įtakos sprendimams atliekant darbo pareigas – teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą;

19.6. nepasinaudoti valdžios ar valdymo institucijų, pareigūnų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės ir atskirų asmenų neteisėtai įtakai, apie tai informuoti tiesioginį vadovą. Jei tokią įtaką daro tiesioginis vadovas, informuoti jo tiesioginį vadovą;

19.7. laikytis padorumo principo – vykdant pavestas funkcijas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų iš asmenų ar organizacijų, galinčių daryti įtaką, kai atliekamos pareigos. Dovanų priimtinumą reglamentuoja:

19.7.1. Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas;

19.7.2. Veiksmų Lopšelyje-darželyje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas;

19.8. vengti nepotizmo (tarnybinės padėties naudojimas giminėms ar draugams proteguoti) ir kronizmo (draugų ir bičiulių protegavimas), ir iš to kylančių rizikų.

20. Tiesioginiai vadovai turi teisę susipažinti su pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis, neskirti pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su darbuotojų privačiais interesais, galinčiais sukelti interesų konfliktą, gali inicijuoti pavaldžių darbuotojų nušalinimą nuo tam tikrų klausimų svarstymo, užduočių ar pavedimų vykdymo, jei to darbuotojo dalyvavimas sukels ar gali sukelti interesų konfliktą, bei užtikrinti nušalinimo procedūrą laikymąsi teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Lopšelis-darželis Lietuvos Respublikos Teisės aktų nustatyta tvarka ir vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybių nustatymą, numato priemones korupcijos rizikos veiksniams šalinti ir korupcijos rizikai mažinti.

22. Lopšelyje-darželyje netoleruojamas bet koks asmens garbę ir orumą žeminančios, taip pat bet kokios kitos neteisėtos informacijos naudojimas bei saugojimas patalpose, esančiose IT priemonėse bei duomenų kaupimo laikmenose.

## **VI SKYRIUS**

### **PEDAGOGŲ ETIKOS KPODEKSAS**

23. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ pedagogų etikos kodeksas yra parengtas vadovaujantis Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-11 įsakymu Nr.V-561.

24. Kodeksas papildo pedagogų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose, reglamentuoja dalykinio elgesio nuostatas ir elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

25. Kodekso tikslas – formuoti bendražmogiškais vertybėmis grįstą pedagogų kolektyvą, gebantį vadovauti pagarbos, teisingumo, atsakomybės, žmogaus teisių pripažinimo, sąžiningumo, atidos ir solidarumo principais.

## **VII SKYRIUS**

### **PEDAGOGŲ ETIŠKO ELGESIO PRINCIPŲ IR VERTYBIŲ TAIKYMAS**

26. Vadovaudamasis **pagarbos principu** pedagogas pripažįsta, kad bendradarbiavimas su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir Lopšelio-darželio bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą. Vadovaudamasis pagarbos principu, pedagogas:

26.1. elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija bendraudamas ir bendradarbiaudamas su kolegomis, vadovais, Lopšelio-darželio nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, lankomumą, elgesį ir kt.;

26.2. prireikus ieško informacijos ir bendradarbiaudamas su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais telkia išteklius, reikalingus kiekvieno ugdytinio asmenybei ugdyti, dialogiškam ir tyrinėjančiam ugdytinių ugdymuisi ( mokymuisi) užtikrinti;

26.3. atsakingai – nežemindamas savo ir kitų orumo, veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose; neviešina ar viešai neaptarinėja konfidencialios informacijos apie kolegas ( darbo užmokestis, karjera, asmeniniai reikalai, asmeninės savybės ir pan.);

26.4. pagarbiai ir geranoriškai bendrauja su ugdytiniais ir jų tėvais: vengia moralizavimo, neskuba vertinti situacijos, reikšti savo nuomonės, nepagrįstos faktais, nereikalauja iš kitų to, ko pats nesilaiko;

26.5. dalyvaudamas darbo grupių, komisijų veikloje bei dirbdamas su informacija apie ugdytinius ir jų tėvus paiso profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų;

26.6. nežemina Lopšelio-darželio vardo, skleisdamas nepagrįstą informaciją.

27. Vadovaudamasis **teisingumo principu** pedagogas pripažįsta ugdytinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno ugdytinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas kiekvieno ugdytinio pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, ugdytinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus. Vadovaudamasis teisingumo principu, pedagogas:

27.1. supranta ugdytinių ir jų ugdymosi poreikių įvairovės priežastis, pažįsta ugdytinių mokymosi stilius, žino ugdymosi poreikius ir į juos atsižvelgia ugdymo procese;

27.2. nešališkai vertina ugdytinių pasiekimus ir pažangą, siekai suteikti kiekvienam ugdytiniui savarankiškos ir savivertės stiprinimo galimybes, teisingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo (si) poreikius, pažangą, lankomumą, elgesį ir sunkumus;

27.3. tiki, kad kiekvienas ugdytinis, nepaisant jo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumų, turi ugdymo (si) potencialą, galių siekti pažangos ir gerų rezultatų ir tai pasiekti, skatina mokymosi motyvaciją.

28. Vadovaudamasis **žmogaus teisių pripažinimo principu** pedagogas nepažeidžia ugdytinio teisių ir teisėtų interesų, vadovaudamasis lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje. Vadovaudamasis žmogaus teisių pripažinimo principu, pedagogas:

28.1. savo veiklą grindžia nuostata, kad švietimo sistema turi būti socialiai teisinga, užtikrinanti asmens teisių įgyvendinimą, laiduojanti kiekvienam asmeniui švietimo prieinamumą ir lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, kvalifikaciją, tobulinti įgytas kompetencijas;

28.2. gerbia visų asmenų teises ir laisves, sudaro sąlygas ugdytinių raiškai ir tapatybei, ugdo toleranciją ir draugiškus skirtingų tautinių ir religinių grupių asmens santykius;

28.3. yra tolerantiškas aplinkinių nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams, siekia būti nešališku ir pagarbiai elgtis su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis ir bendruomenės nariais, nepaisydamas jų išskirtinumo.

29. Vadovaudamasis **atsakomybės principu** pedagogas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno ugdytinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais. Vadovaudamasis atsakomybės principu, pedagogas:

29.1. laiku, atidžiai ir profesionaliai atlieka pareiginėse instrukcijose numatytas funkcijas;

29.2. veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina profesines kompetencijas, reikalingas ugdytinių mokymosi motyvacijai ir savivertei stiprinti;

29.3. užtikrina, kad teikiamas ugdymas yra kokybiškas.

30. Vadovaudamasis **sąžiningumo principu** pedagogas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius,

vadovaujasi Lopšelio-darželio vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja ne savo padėtimi, nei ugdytinio (ugdytinių) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais. Vadovaudamasis sąžiningumo principu, pedagogas:

30.1. pagrįstai naudoja išteklius savo darbo vietoje, siekdamas užtikrinti kiekvieno ugdytinio prasmingą ir savarankišką veiklą Lopšelyje-darželyje, stiprindamas jų mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, teikdamas pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.2. nesinaudoja savo padėtimi (pareigomis) asmeninės naudos tikslais;

30.3. visada pateikia teisingą informaciją apie ugdytinius, įstaigą, kurioje dirba, save, savo veiklą.

31. Vadovaudamasis **atidos ir solidarumo principu**, žmogiško solidarumo nuostatomis pedagogas bendrauja su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais ugdytinio šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdamas geros ugdytinių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs ugdytinio (ugdytinių) emocinę būseną. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, pedagogas:

31.1. atsižvelgia į kiekvieno vaiko savijautą, ar jis jaučiasi esąs priimtas, gerbiamas, saugus, ar džiaugiasi buvimu Lopšelyje-darželyje ir laiko jį prasmingu ir prireikus bendradarbiaudamas su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis imasi priemonių vaiko savijautai gerinti;

31.2. stengiasi, kad kiekvienas vaikas turėtų galimybių bendruomeniškumui: vienybei, dalijimuisi, rūpinimuisi kitais, pagalbos teikimui, įsipareigojimams;

31.3. prireikus bendradarbiauja su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, imasi priemonių kiekvieno vaiko emocinei savijautai ir socialinės įtraukties situacijai gerinti;

31.4. palaiko darnius santykius su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomene, supranta ir atjaučia kitus, siekia padėti ugdytiniams patirti sėkmę Lopšelyje-darželyje ir gyvenime.

## **VIII SKYRIUS** **(NEPEDAGOGINIŲ) DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS**

32. Darbuotojai, pripažindami Etikos kodekso nuostatas ir svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą ir toleranciją kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

32.1. gerbti Lopšelio-darželio bendruomenės darbuotojų teises ir pareigas;

32.2. vienodai gerbti Lopšelio-darželio bendruomenės narius, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

32.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;

32.4. būti nešališkam ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo;

32.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

32.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Lopšelio-darželio bendruomenei ir kitiems suinteresuotiems asmenims;

32.7. nepakenkti Lopšelio-darželio reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą, pagal galimybes prisidėti prie Lopšelio-darželio, kurioje dirbi keliamų tikslų įgyvendinimo;

32.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Lopšelio-darželio bendruomenės nariui.

32.9. elgtis sąžiningai savo darbe;

32.10. elgtis nepriekaištingai, būti mandagiam, maloniam, paslaugiam ir tvarkingam;

32.11. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangiam ir kūrybingam, skleisti gerą darbo patirtį;

32.12. būti tolerantiškam nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

32.13. nežeminti Lopšelio-darželio vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais;

32.14. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas, ugdytinius;

32.15. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

32.16. dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

32.17. inicijuojant ir (arba) vykdant projektus, siejamus su Lopšeliu-darželiu, užtikrinti, kad projektai atstovautų Lopšelio-darželio interesus;

32.18. saugoti Lopšelio-darželio turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

32.19. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti tarpusavyje;

32.20. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasilikant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

32.21. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgalotiems jos sužinoti.

32.22. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo veiklos ir rezultatų trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, korektiškai, nekritikuojant asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija.

32.23. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus;

32.24. pagarbiai atsiliepti apie kolegos profesinius gebėjimus, jo kompetenciją ir asmenines savybes;

32.25. objektyviai vertinti Lopšelio-darželio bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo (si) pasiekimus, veiklą ir elgesį;

32.26. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ar nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankų sprendimą;

32.27. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;

32.28. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo kreiptis į Lopšelio-darželio administraciją, o esant etikos pažeidimams – į Lopšelio-darželio Etikos komisiją.

## **IX SKYRIUS**

### **KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

33. Būtina Kodekso priėmimo sąlyga – viešas projekto svarstymas ir pritarimas. Lopšelio-darželio bendruomenė įsipareigoja gerbti Kodeksą ir rūpintis jo veiksmingumu.

34. Etikos kodekso įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Lopšelio-darželio darbuotojų Etikos komisija ( toliau tekste – Komisija), vadovaudamasi šiuo Etikos Kodeksu.

35. Komisijos penkis narius dvejiems metams tvirtina direktorius. Kandidatus tapti Komisijos nariais siūlo: 3 – Mokytojų taryba, 1 – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 1 – deleguoja direktorius iš administracijos kiekvienam gautam prašymui tirti. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisija dirba vadovaudamasi Kodeksu, kurį tvirtina direktorius. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti su svarstomu klausimu susijusius asmenis.



36. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos Kodekso papildymą ar pakeitimus.

37. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

38. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 14 kalendorinių dienų.

39. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

40. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

41. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

42. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ir informacija.

43. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

44. Už Lopšelio-darželio darbuotojų etikos pažeidimus, atsižvelgiant į jų sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas ir pan.).

45. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

46. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai paskirstomi po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

47. Kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Kodekse nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

48. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę tokį pažeidimą laikyti darbo pareigų pažeidimu ir taikyti tokias priemones:

48.1. taikyti moralinio poveikio priemones (pvz., pokalbis, žodinė pastaba);

48.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;

48.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie darbo pareigų pažeidimą, nurodant pakartotino pažeidimo pasekmes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 str. 2 dalimi.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Etikos kodeksas skelbiamas viešai internetiniame puslapyje – [www.eglutepasvalys.lt](http://www.eglutepasvalys.lt)

50. Kiekvienas Lopšelio-darželio bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.