

PATVIRTINTA

Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus  
2022 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. DV-107

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Pasvalio lopšelio darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros aprašas (toliau – Aprašas) nustato lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemones Lopšelyje-darželyje bei šių priemonių įgyvendinimo tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Lopšelyje-darželyje būtų įgyvendinami lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principai, kurie reiškia, kad esant bet kokiems darbo santykiams tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija, priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, nurodymais diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etinės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindu, dėl aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, ar kitais įstatymuose nustatytais pagrindais yra draudžiama.

3. Įgyvendinant lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principus, Lopšelis-darželis, neatsižvelgdamas į lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etinę priklausomybę, religiją, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindą ar kitus įstatymuose numatytus pagrindus privalo:

3.1. priimant į darbą, taikyti vienodus atrankos kriterijus ir sąlygas;

3.2. sudaryti darbuotojams vienodas darbo sąlygas, galimybes tobulinti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, taip pat teikti vienodas lengvatas;

3.3. naudoti vienodus darbo vertinimo kriterijus ir vienodus atleidimo iš darbo kriterijus;

3.4. už tokį patį ir vienodos vertės darbą mokėti vienodą darbo užmokestį;

3.5. imtis priemonių, kad darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, taip pat nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jeigu pateikia skundą dėl diskriminacijos ar dalyvauja byloje dėl diskriminacijos;

3.6. imtis tinkamų priemonių, kad neįgaliesiems būtų sudaryto sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Lopšelio-darželio pareigos.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DARBĄ**

5. Visiems asmenims, kandidatuojantiems į laisvas darbo vietas Lopšelyje-darželyje, taikomi vienodi aiškiai ir tiksliai suformuluoti atrankos kriterijai, paremti objektyviais ir nešališkais su pareigybe, į kurią kandidatuoja, susijusiais profesiniais reikalavimais, išskyrus atvejį, kai dėl darbo pobūdžio tam tikra žmogaus savybė yra lemiamas arba reikšmingas profesinis reikalavimas kokybiškai atlikti darbą.

6. Apie laisvas darbo vietas skelbiama viešai Lopšelio-darželio tinklapyje, taip pat specializuotuose paieškos portaluose.

7. Darbo skelbimuose nurodomi reikalavimai, susiję su darbo funkcijai atlikti reikalingomis kompetencijomis, patirtimi ir gebėjimais. Skelbimai apie laisvas vietas yra rengiami taip, kad jie nesudarytų galimybės pretenduoti į poziciją tik tam tikros lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etinės priklausomybės, religijos kandidatams.

8. Visi klausimai, užduodami kandidatams į laisvas darbo vietas, turi būti susiję su atrankos kriterijais. Draudžiama iš kandidato reikalauti informacijos apie jo sveikatos būklę, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes, nesusijusias su pareigybės, į kurią kandidatuojama, kurios nors funkcijos atlikimui.

9. Po to, kai su kandidatu į darbo vietą jau yra sudaryta darbo sutartis, raštvedys turi informuoti darbuotoją, kokią informaciją apie savo šeimyninę padėtį jis turėtų pateikti, kad būtų užtikrintas teisės aktuose numatytų garantijų taikymas. Darbuotojas gali atsisakyti pateikti tokią informaciją. Tokiu atveju, darbuotojas informuojamas, kad nepateikus nurodytos informacijos ar dokumentų, Lopšelis-darželis negalės darbuotojui užtikrinti teisės aktuose numatytų garantijų taikymo.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO SĄLYGOS**

10. Lopšelis-darželis įsipareigoja visiems darbuotojams sudaryti vienodas darbo sąlygas (kiek tai įmanoma atsižvelgiant į darbuotojo atliekamo darbo specifiką), vienodai saugią ir sveiką darbo aplinką darbo funkcijoms atlikti. Lopšelis-darželis suteikia darbui atlikti reikalingas darbo priemones bei įrankius, apsaugos priemones, priklausomai nuo veiklos pobūdžio bei teikia vienodas lengvatas.

11. Lopšelyje-darželyje sudaromos vienodos galimybės tobulėti darbe, kelti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, atskleisti profesinį bei dalykinį potencialą ir vystyti karjerą, paremtą profesinėmis kompetencijomis, patirtimi bei gebėjimais priklausomai nuo Lopšelio-darželio galimybių suteikti darbuotojui aukštesnę poziciją.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBO VERTINIMAS IR ATLEIDIMAS IŠ DARBO**

12. Visiems darbuotojams už tokį patį ar vienodos vertės darbą Lopšelyje-darželyje mokamas vienodas darbo užmokestis. Toks pats darbas reiškia atitinkamą darbo veiklos, kuri pagal objektyvius kriterijus vienoda ar panaši į kitą darbo veiklą tiek, kad abu darbuotojai gali būti sukeisti vietomis be didesnių Lopšelio-darželio sąnaudų. Lygiavertis darbas reiškia, kad jis pagal objektyvius kriterijus yra ne mažesnės kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas Lopšeliui-darželiui siekiant savo veiklos tikslų negu kitas palyginamasis darbas.

13. Nustatant darbo užmokestį konkrečioms darbuotojams, yra vadovaujama iš anksto Lopšelyje-darželyje išviešintais ir objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo kvalifikacija, darbuotojui tenkančios atsakomybės laipsniu, atliekamų darbų pobūdžiu, pasiektais rezultatais ir kitais objektyviais kriterijais, kurie yra nustatyti Lopšelio-darželio Darbuotojų apmokėjimo už darbą sistemoje.

14. Priedai, premijos ir visos kitos darbuotojų skatinimo priemonės taikomos remiantis aiškiais, darbuotojams žinomais kriterijais, kurie nustatyti Darbuotojų apmokėjimo sistemoje.

15. Darbuotojo perkėlimo į aukštesnes pareigas galimybė Lopšelyje-darželyje priklauso tik nuo darbuotojo kompetencijos, kvalifikacijos, turimos patirties ir žinių, pasiektų darbo rezultatų, darbo kokybės.

16. Metinis ar kito periodo darbuotojų darbo rezultatų vertinimas atliekamas vadovaujantis ir taikant vienodus kriterijus visiems darbuotojams neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją ar kitas aplinkybes, kurios nėra susijusios su darbuotojo pareigybe, profesiniais pasiekimais ar asmeniniais darbo rezultatais.

17. Lopšelyje-darželyje taikomi darbuotojų atleidimo iš darbo kriterijai yra susiję tik su darbuotojo kvalifikacija, darbo pareigų netinkamu vykdymu ir kitomis teisės aktuose numatytomis aplinkybėmis. Priimant sprendimą dėl darbuotojo atleidimo iš darbo visiems darbuotojo atleidimo kriterijai yra taikomi vienodai, atsižvelgiant į faktines atleidimo priežastis ir aplinkybes.

## **V SKYRIUS**

### **DRAUDIMAS PRIEKABIAUTI, DUOTI NURODYMUS DISKRIMINUOTI BEI PERSEKIOTI**

18. Lopšelyje-darželyje draudžiama priekabiauti, seksualiai priekabiauti, duoti nurodymus diskriminuoti kitus darbuotojus, taip pat užtikrinama, kad dėl diskriminacijos arba priekabiavimo skundą pateikę darbuotojai nebūtų persekiojami, nepatirtų priešiško elgesio ar kitų neigiamų pasekmių ( pavyzdžiui, psichologinio spaudimo, pažeminimo pareigose, atleidimo iš darbo).

19. Lopšelio-darželio darbuotojai privalo netoleruoti diskriminacijos ir būti nepakantūs pastebėtiems diskriminavimo, priekabiavimo ar seksualinio priekabiavimo atvejams, jų netoleruoti ir neskatinti bei apie juos pranešti savo tiesioginiam vadovui, administracijai ar Lopšelio-darželio direktoriui.

## **VI SKYRIUS**

### **SĄLYGOS NEĮGALIESIEMS**

20. Lopšelis-darželis imasi priemonių ir užtikrina, kad žmonėms su negalia būtų sudarytos sąlygos gauti darbą Lopšelyje-darželyje, jame dirbti, įskaitant tinkamą darbo sąlygų, patalpų pritaikymą, siekti karjeros, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai pasunkinamos Lopšelio-darželio pareigos.

21. Tinkamas sąlygų pritaikymas yra būtini ir tinkami pakeitimai, dėl kurių nepatiriama neproporcinga ar nepagrįsta našta ir kurių reikia konkrečiu atveju, siekiant užtikrinti negalia turintiems asmenims galimybę naudotis visomis žmogaus teisėmis ir pagrindinėmis laisvėmis lygiai su kitais asmenimis ir galimybė įgyvendinti šias teises ir laisves, pavyzdžiui, kandidatuoti į laisvą darbo vietą Lopšelyje-darželyje.

22. Sąlygų pritaikymas turi būti veiksmingas ir praktiškas, t. y. pasirinktos priemonės turėtų realiai padėti neįgaliam asmeniui dalyvauti atrankoje į laisvas darbo vietas Lopšelyje-darželyje arba atlikti konkrečius darbo funkcijas.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PAREIGOS ĮGYVENDINANT LYGIAS GALIMYBES DARBE**

23. Darbuotojai, įgyvendindami lygių galimybių ir nediskriminavimo principus, privalo:

23.1. vykdydami darbo funkcijas, nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, nediskriminuoti žmogaus dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos kilmės, socialinės padėties, tikėjimo,

įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etinės priklausomybės, religijos ar kitų teisės aktuose numatytų pagrindų;

23.2. nevaržyti vieni kitų teisių, neteikti privilegijų dėl lyties, kilmės, kalbos, socialinės padėties, religijos, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų;

23.3. kurti darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą Lopšelyje-darželyje;

23.4. su visais darbuotojais elgtis pagarbiai ir teisingai;

23.5. vienodai vertinti ir elgtis su darbdaviu susijusiais trečiaisiais asmenimis (klientai ir kiti su darbo veikla Lopšelyje-darželyje susiję asmenys);

23.6. objektyviai vertinti pavaldžių darbuotojų dalykines savybes ir pasiekimus darbe;

23.7. informuoti darbdavį apie šio Aprašo pažeidimus.

## **VII SKYRIUS**

### **LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

24. Siekdamas užtikrinti šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją ir pasitikėjimą, Lopšelis-darželis sudaro sąlygas informuoti apie Aprašo pažeidimus ir gauti reikiamą su jo vykdymu susijusią informaciją. Lopšelis-darželis skatina darbuotojus pranešti apie bet kokius Aprašo nuostatų pažeidimus tiesioginiam vadovui, administracijai ar Lopšelio-darželio direktoriui.

25. Lopšelis-darželis imasi visų priemonių, kad užtikrintų apie Aprašo pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir šiuos asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų padarinių. Bet koks persekiojimas ar priešiškas elgesys prieš darbuotoją, kuris pateikė skundą, liudija ar teikia paaiškinimus dėl diskriminacijos ir/ar lygių galimybių pažeidimo, yra draudžiamas.

26. Lopšelis-darželis užtikrina, kad visi galimi šio Aprašo pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti. Tam Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu sudaroma komisija iš ne mažiau kaip 3 asmenų.

27. Darbuotojas dėl lygių galimybių pažeidimo gali paduoti skundą lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai ar kitai kompetentingai institucijai. Lopšelis-darželis įsipareigoja bendradarbiauti su tyrimą atliekančia institucija.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Šiame Apraše įtvirtintų reikalavimų pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

29. Darbuotojai privalo laikytis šiame Apraše nustatytų įsipareigojimų bei, atlikdami savo darbo funkcijas, vadovautis šiame Apraše įtvirtintais reikalavimais.

30. Šis Aprašas yra peržiūrimas ir, jei reikia, atnaujinamas ne rečiau nei vieną kartą per metus arba pasikeitus šios politikos reguliavimo srities imperatyviems teisės aktams.

31. Darbuotojai su šia politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šiame politikos apraše nustatytais principais.

32. Lopšelis-darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią politiką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

33. Aprašas yra skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

---