

**PASVALIO R. LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ 2021–2022 ir 2022-2023 MOKSLO  
METŲ  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

**2020–2021 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo analizė**

2020–2021 m. m. priešmokyklinio ugdymo programa buvo teikiama 32 vaikams, kurie ją sėkmingai baigė.

2020–2021 m. m. siekdami vaikų ugdymo(si) kokybės, sėkmingai įgyvendinome ugdymo turinį, numatytus tikslus ir uždavinius, kad kiekvienas ugdytinis pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi būtinų bendrųjų kompetencijų. Vyko ugdymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 14 priešmokyklinės grupės gavo švietimo pagalbos specialistų (logopedo) pagalbą, lankė logopedo užsiėmimus pagal sudarytą nuolatinį tvarkaraštį. Iš 14 priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimai pašalinti 5 vaikams, o 9 ugdytiniams numatytas švietimo pagalbos teikimas mokykloje. Kiekvienais mokslo metais stebimas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičiaus augimas, sutrikimų įvairumas ir sudėtingumas, vis didesnis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis.

Buvo vertinami priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai penkiose pagrindinėse kompetencijose. Vertinimo analizėje matyti, kad pasiekimai įvairiose ugdymo kompetencijose nevienodi. Vieni iš žemiausių vertinimų yra komunikavimo kompetencijos (sąsakinė kalba). Geriausiai vaikai vertinami socialinės ir sveikatos kompetencijose (kasdienio gyvenimo įgūdžiai, bendravimas su bendraamžiais ir suaugusiais, fizinis aktyvumas). Žymus žingsnis į priekį santykiuose su suaugusiais. Jei anksčiau reikėdavo keletą kartų kartoti užduotį, paliepiamą, kas jiems nelabai patinka, tai dabar užtenka tik pasakyti. Išmoko įsiklausyti į suaugusiojo žodžius, juos suprasti, ir svarbiausia, išgirsti.

Gana aktyviai buvo įsijungta į nuotolinį ugdymą. 85 procentai vaikų noriai atliko užduotis, siuntė grįžtamąjį ryšį, bendravo ir bendradarbiavo tėveliai su pedagogais. Nuotolinis ugdymas su tėvelių pagalba vyko sklandžiai, bet vaikai nekantriai laukė grįžimo į grupę.

Visi priešmokyklinio ugdymo vaikai yra brandūs ir gali eiti į mokyklą. Vaikai išmoko gerbti save, draugus, suaugusius, pasikeitė jų bendravimas, supranta kas tinka ir kas – ne. Supranta, kad yra taisyklės, jų būtina laikytis, norint, kad pavyktų sumanymas, žaidimas, piešinėlis ar pan.

Pagal amžių vaikai daugiau pradėjo domėtis tuo, kas juos supa, kaip keičiasi metų laikai, kas po ko seka. Dauguma vaikų jau nebepainioja metų laikų sekos, žino svarbiausius požymius, šventes. Vaikai linkę tyrinėti, randa vis daugiau kur pritaikyti tai, ką sužino, ką atranda, perteikia piešiniu, pasakojimu. Labai patinka piešti, ką pamato nauja. Stengiasi, kad piešinėlis būtų estetiškas, gražus, spalvingas. Labai meniški, kūrybiški, saviti mergaičių piešinėliai. Jos linkusios savo mintis, emocijas, atradimus perteikti piešiniu, judesiu, pasakojimu. Neatsiejama ugdymo proceso dalimi buvo STEAM veiklos, kurių metu vaikai eksperimentavo, ieškojo, tyrinėjo, darė savo išvadas, samprotavo apie būsimą rezultatą.

Vaikų motyvacija mokymuisi mokykloje augo kartu su jais: kuo arčiau pavasaris, tuo daugiau noro mokytis, ieškoti patiems kažko naujo, nepatirto.

Aktyviai dalyvauta Olimpinės kartos projekte „Aš noriu ir galiu būti sveikas“, 7-ajame Solidarumo bėgime. 2020 m. įsijungėme į Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekto „Fizinio

aktyvumo skatinimas ir tęstinumas švietimo ir ugdymo įstaigose“ „Futboliukas“ veiklas. Vyko tradiciniai šventiniai renginiai (Užgavėnės, Velykų šventė, išleistuvės į mokyklą), įvairios akcijos (Sausio 13-ajai skirta visuotinė mankšta, Vasario 16-ajai, Kovo 11-ajai.), susipažino su Pasvalio sporto mokykla.

Aktyviai įsijungėme į respublikos lopšelių-darželių organizuojamas virtualias parodas. Vaikai noriai dalyvavo parodose, susijusiomis su STEAM ugdymu „Vandens eksperimentų pasaulis vaikų akimis“, „Nuo sėklės iki daigelio“ ir kitose.

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 patvirtintu 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu.

2. Priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – Planas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau – Mokykla) pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (toliau – Programa).

3. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) (toliau – Švietimo įstatymas).

4. Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-1193

## **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

### **4. Tikslas:**

Atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

### **5. Uždaviniai:**

- ✓ įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–7 metų vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardytas kompetencijas;
- ✓ organizuoti ugdymą derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;
- ✓ pripažinti kasdienį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas, maitinimasis, miegas, tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;
- ✓ taikyti į vaiką orientuoto ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sąveika grįstus metodus;
- ✓ sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;
- ✓ taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai ugdytis ir tobulėti;

✓ užtikrinti pozityvų, pasitikėjimu ir pagarba grįstą, tikslingą vaikų, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, tėvų (globėjų), kiekvieno ir visų mokyklos ar kito švietimo teikėjo darbuotojų, kitų Programą įgyvendinančių asmenų bendradarbiavimą.

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI IR ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

Lopšelio-darželio „Eglutė“ 2021–2022 ir 2022 – 2023 m. m. priešmokyklinio ugdymo planas tvirtinamas direktoriaus **2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.69 2021–2022 ir 2022-2023 m. m. priešmokyklinio ugdymo planą rengė direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. 67 sudaryta darbo grupė.**

1. Planas sudarytas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
2. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas.
3. Nuo 2018 m. rugsėjo priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai.
4. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai.
5. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2021 m. ir 2022 m. rugsėjo 1 dieną.
6. Ugdymo proceso trukmė 164 ugdymo dienos.
7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.
8. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas ne ilgiau kaip 10.30 val. per dieną, meninio ugdymo pedagogas, logopedas.
9. Ugdomosios programos minimali įgyvendinimo trukmė – 640 valandų.
- 10. Sukomplektuotos priešmokyklinio ugdymo grupės, kuriose ugdymas organizuojamas pagal VI modelį. Grupių darbo laikas – 10.30 val. per dieną, 52.30 val. per savaitę.**
- 11. Priešmokyklinio ugdymo grupėse dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojos.**
12. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais(globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
13. Priešmokyklinio ugdymo prevencijos programa „Zipio draugai“.
14. Priešmokyklinėse grupėse integruojama Sveikatos saugojimo ir stiprinimo programa „Aukime sveiki kartu“.
15. Priešmokyklinės grupės dalyvauja respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje, respublikiniame Olimpino švietimo projekte „Olimpinė

karta“, Pasvalio miesto savivaldybės finansuojamuose projektuose, miesto renginiuose, konkursuose, parodose ir Mokykloje organizuojamuose renginiuose.

14. Programos įgyvendinimo laikotarpiu skiriamos vaikų atostogos:

**2021-2022 m. m.**

<b>Atostogos</b>	<b>Atostogų pradžia</b>	<b>Atostogų pabaiga</b>
<b>Rudens</b>	2021-11-03	2021-11-05
<b>Žiemos (Kalėdų)</b>	2021-12-27	2022-01-07
<b>Žiemos</b>	2022-02-14	2022-02-18
<b>Pavasario</b>	2022-04-19	2022-04-22

**2022-2023 m. m.**

<b>Atostogos</b>	<b>Atostogų pradžia</b>	<b>Atostogų pabaiga</b>
<b>Rudens</b>	2022-10-13	2022-11-04
<b>Žiemos (Kalėdų)</b>	202-12-27	2023-01-06
<b>Žiemos</b>	2023-02-13	2023-02-17
<b>Pavasario</b>	2023-04-11	2023-04-14

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų metu vaikai žaidžia, sportuoja, muzikuoja – organizuotas ugdymas nevykdomas.

15. Tėvams (globėjams), pasirašius Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartį su Mokyklos direktoriumi, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas (jei vaikas negali atvykti į įstaigą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą).

16. Vaiko lankomumas fiksuojamas Priešmokyklinio ugdymo el. dienyne „Mūsų darželis“.

17. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Mokyklos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Mokyklos vadovo.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

- 3.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;
- 3.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;
- 3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

18. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip 2/3 apraše nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

19. Mokykla:

1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;
2. pasirašius Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartį įregistruoja registracijos žurnale; po Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;
3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdomi/mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;
4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijų pradinių klasių mokytojui formą ir jų parengimo terminus.

20. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;
2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

## **IV SKYRIUS**

### **VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

1. Vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;
2. Per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);
3. Pagal Mokyklos nustatytą formą fiksuoja vaikų pasiekimus vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke, el. dienyne „Mūsų darželis“.
4. Įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui;
5. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su logopedu, meninio ugdymo pedagogu, dirbusiu (-iais) su vaiku;
6. Vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus
7. Atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuri rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 111-4971), ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 137-4952).

## **V SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMAS**

Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos ugdytis pagal jo gebėjimus ir galias. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, kartu su švietimo pagalbos specialistais, vaiko tėvais (globėjais), teikia reikiamą pagalbą, stiprindami vaiko motyvaciją mokytis, tobulėti, plėtoti kompetencijas, sumažinti, įveikti arba kompensuoti ugdymo procese kylančius sunkumus.

1. Įstaigoje dirba 2 logopedai.
2. Švietimo pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.
3. Logopedai įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus specialiųjų ugdymosi poreikių grupę.
4. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
5. Kartu su Vaiko gerovės komisija atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą (1 priedas, 4 priedas, 5 priedas, 8 priedas), vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 (Žin., 2011, Nr. [93-4428](#)).
6. Esant poreikiui, bendradarbiaudami su vaikų tėvais (globėjais), įstaigos pedagogais, išsamesniam vertinimui, vaikui rekomenduoja įvertinimą Švietimo pagalbos Tarnyboje (6 priedas). Švietimo pagalbos Tarnybos specialistai, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius

specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, atsižvelgdami, juos taiko visi ugdymo proceso dalyviai.

7. Sudaro individualius pagalbos vaikui planus ir esant poreikiui, pritaikytas priešmokyklinio ugdymo programas, jas taiko.
8. Specialiąją pedagoginę pagalbą organizuoja individualiai, pogrūpiais arba grupėmis.
9. Pusmečių pabaigoje, kartu su grupės pedagogais, atlieka komunikavimo kompetencijos vertinimą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Plano nuostatomis.

Priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

Suderinta:

Lopšelio-darželio „Eglutė“ taryba  
2021-08-27, protokolas Nr. 4