

BENDRA INFORMACIJA

apie asmens duomenų tvarkymą Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“

Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“ asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai kokius asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Duomenų valdytojas:

Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“, kodas 190622864, Gėlių g. 8, LT-39140 Pasvalys, tel. +370 451 51972, el. p. egluteld@pasvalys.lt

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

1. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas.);
2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str.1 dalies f punktas).

Kokius asmens duomenis renkame ?

1. Pretendentų į Lopšelio-darželio darbuotojus asmens duomenys (Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, pilietybė, tautybė, parašas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, nuotrauka, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją.
2. Lopšelyje-darželyje esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens vardas (vardai), pavardė

(pavardės); asmens kodas, gimimo data, pilietybė, tautybė, nuotrauka, parašas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris (namų ir asmeninio mobiliojo ryšio), elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris, karo prievolė, gyvenimo ir veiklos aprašymas, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, ikiteisminio tyrimo pradėjimu; šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo stažą; duomenys apie mokymąsi, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, duomenys apie atskirą darbo grafiką; informacija apie skatinimus ir nuobaudas, darbo pareigų pažeidimus; informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, dalyvavimą politinių partijų veikloje; dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, duomenų registracijos data ir numeris, išėtinės išmokos, kompensacijos, informacija, susijusi su asmens atleidimu iš pareigų dienos nepraėjo treji metai, informacija apie asmens atleidimą iš pareigų dėl darbo su konfidencialia informacija pažeidimo, jeigu nuo tokio sprendimo dienos nepraėjo penkeri metai.

3. Asmenų, pateikusių Lopšeliui-darželiui skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio, elektroninio pašto adresas, parašas.

4. Registruojant vaiką į Lopšelių-darželį (vaiko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, registruojančio asmens vardas, pavardė, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

Kokiais tikslais bus tvarkomi Asmens duomenys ?

1. Pretendentų į Lopšelio-darželio darbuotojus asmens duomenys – pretendentų konkurso (atrankos) organizavimo, vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu.

2. Lopšelyje-darželyje esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys – vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, archyvavimo) tikslais.

3. Asmenų, pateikusių Lopšeliui-darželiui skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys – tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo ir vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslais.

Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas ?

Asmens duomenys (tame tarpe ir specialių kategorijų asmens duomenys) yra tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir

apsaugą. Lopšelis-darželis „Eglutė“ užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą, įgyvendinęs visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

Duomenų saugojimo terminai:

Asmens duomenys Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Duomenys gali būti perduodami:

- Valstybės ir savivaldybių įstaigoms ir įmonėms, viešųjų paslaugų organizavimo ir teikimo, valstybės funkcijų vykdymo, viešojo administravimo ir teisės aktų nustatytų prievolių įgyvendinimo tikslais;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- Kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau nei duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrindama perduodamų duomenų saugumą.

Asmenys turi teisę:

Duomenų subjektų teisės yra apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (BDAR).

- **Gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **Susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
- Prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- Prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);

(Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmuo atšaukia sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis; asmuo nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis.)

- Prašyti **apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);

(Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys yra netikslūs; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas, tačiau asmuo nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų savo tikslui įgyvendinti, tačiau jų reikia asmeniui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; asmuo prieštarauja

duomenų tvarkymui pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį, jei duomenų valdytojo teisėtoms priemonėms nėra viršesnės už asmens priemonės.)

- Gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų **perkeliamumas**“) (BDAR 20 str.);
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su asmens konkrečiu atveju susijusių priemonių, kai duomenys tvarkomi vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtakingam teisėtoms priemonėms, kurios yra viršesnės už asmens interesus, teises ir laisves, arba, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus (BDAR 21 str.).

Asmens teisės nėra absoliučios:

Įstatymuose gali būti numatyta išimčių, kai Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“ asmens **teisių gali neįgyvendinti:**

- Kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą;
- Kai reikia užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
- Kai reikia užtikrinti svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
- Kai reikia užtikrinti tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
- Kai reikia užtikrinti asmens (duomenų subjekto) ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas:

- Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ **sekretorę** – Reginą Pelegrimienę, tel. +370 451 51 972, el. p. eglute.apsauga@pasvalys.lt. arba egluteld@pasvalys.lt
- Jeigu asmuo nesutinka su Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ administracijos ar Duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, jis gali kreiptis į **Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.**

Įgyvendinti duomenų subjekto teises asmenys gali:

- atvykę į Lopšelių-darželį (Gėlių g. 8, Pasvalys), užpildę laisvos formos prašymą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- siųsdami laisvos formos prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją paštu (Gėlių g. 8, LT-39142, Pasvalys)
- siųsdami elektroniniu parašu pasirašytą prašymą elektroniniu paštu egluteld@pasvalys.lt

Prašymai įgyvendinti duomenų subjekto teises nagrinėjami, vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ taisyklėmis, patvirtintomis 2024 m. kovo 25 d. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Nr. DV-49 „Dėl Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“.