

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Lopšelio-darželio ugdytinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, nustatyti ugdytinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) teises ir jų įgyvendinimo tvarką, įtvirtinti organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones, reguliuoti asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus bei užtikrinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas arba BDAR) ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartis dirbantiems darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie yra įgalioti tvarkyti Lopšelyje-darželyje esančių ugdytinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, bei kitiems sutartiniais pagrindais paslaugas teikiantiems asmenims, kurie gali tvarkyti arba sužino asmens duomenis.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto

identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. **Duomenų valdytojas** – Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“, juridinio asmens kodas 190622864, buveinės adresas Gėlių g. 8, Pasvalys, elektroninio pašto adresas: egluteld@pasvalys.lt (toliau – Duomenų valdytojas);

4.3. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis. Pavyzdžiui: informacinių technologijų, serverio, vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros paslaugos teikėjas ir pan.;

4.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas Taisyklėse nurodytais tikslais;

4.5. **Asmens duomenų tvarkymas (toliau – duomenų tvarkymas)** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, pavyzdžiui rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, kaupimas, klasifikavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

4.6. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau – VDAI);

4.7. **Įgalioti tvarkyti asmens duomenis darbuotojai** – Duomenų valdytojo darbuotojai (t. y. asmenys tarp kurių ir Duomenų valdytojo yra sudarytos darbo sutartys) ir/arba kiti fiziniai asmenys, kurie sutarčių ar kitu pagrindu turi teisę tvarkyti duomenų valdytojo tvarkomus asmens duomenis;

4.8. **Duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – Pareigūnas)** – Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas darbuotojas ar paslaugų teikėjas, atliekantis BDAR nustatytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas;

4.9. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys (Taisyklių priedas Nr. 1);

4.10. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatizuotas vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo ir fotokameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

4.11. **Vaizdo įrašas** - vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

4.12. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

4.13. **Interneto svetainė** – Lopšelio-darželio svetainė, kurioje yra pristatoma Lopšelio-darželio veikla;

4.14. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** - tai priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo ar netyčinio praradimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar prieigos, ypač tais atvejais, kai tvarkymas susijęs su duomenų perdavimu tinkle, ir visos kitos neteisėtos tvarkymo formos.

5. Kitos, aukščiau nenurodytos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

6. Taisyklės taikomos tvarkant fizinių asmenų duomenis tiek automatiniu būdu, tiek neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: ugdytinių bylas ir kita.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

7. Vaikų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

7.1. asmens duomenys renkami aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis (tiklo apribojimo principas);

7.2. asmens duomenys tvarkomi sąžiningai, teisėtai ir skaidriai (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

7.4. tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);

7.5. tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

7.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, kurių reikalaujama BDAR siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apribojimo principas);

7.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas); Darbuotojai, kurie tvarko vaiko duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaiko asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą;

7.8. duomenų valdytojas yra atsakingas ir turi sugebėti įrodyti, kad yra laikomasi aukščiau nurodytų principų (atskaitomybės principas).

8. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Lopšelio-darželio direktorius ir jo įgalioti darbuotojai, imdamiesi atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos, pavedimai ir pan.) įgyvendintų Duomenų valdytojui priskirtas prievolės, pvz.: įpareigoti nutraukti neteisėtus ar asmens duomenų apsaugos reikalavimus pažeidžiančius duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti dokumentų, kuriuose yra nurodyti asmens duomenys, kopijas ir pan.).

9. Ugdytinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys Lopšelyje-darželyje tvarkomi šiais tikslais:

Eil. Nr.	Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų tvarkymo laikotarpis
1.	Vaikų duomenų tvarkymas: dėl Mokinių registro pildymo; teisės į mokesčio lengvatą už Lopšelio-darželio lankymą; mokesčio už paslaugas apskaita; maitinimo organizavimas.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pažyma apie sveikatos būklę, ir jo teisinio atstovo el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b) p.).	Saugojimo terminas numatytas 2011-03-09 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
2.	Duomenų tvarkymas Lopšelio-darželio informacinėse sistemose ir tinklapiuose.	Vaiko vardas, pasiekimai.	Teisėtas valdytojo interesas tinkamai teikti paslaugas (BDAR 6 str. 1 (f) p.).	Iki ugdymo sutarties galiojimo pabaigos.

Eil. Nr.	Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų tvarkymo laikotarpis
3.	Vaikų dalyvavimo trečiųjų šalių renginiuose organizavimas.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, ugdytinio atstovų el. pašto adresas ir/arba telefono numeris.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b) p.).	Saugojimo terminas numatytas 2011-03-09 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Ne. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
4.	Elektroninio dienyno pildymas ir administravimas.	Vaiko vardas, pavardė, duomenys kontaktams, asmens kodas, lankoma grupė, elgesio vertinimai, žinių patikrinimų rezultatai ir vertinimai, jo teisinių atstovų vardai, pavardės, jų duomenys kontaktams. Lopšelio-darželio administracijos ir pedagogų vardas, pavardė, pareigos, duomenys kontaktams.	Teisėtas valdytojo interesas efektyviai teikti ugdymo paslaugas – suteikiant galimybę sekti rezultatus ir stebėti pažangą (BDAR 6 str. 1 (f) p.).	Saugojimo terminas numatytas 2011-03-09 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
5.	Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, duomenys kontaktams, lankoma grupė. Specialieji duomenys: sutrikimai, specialieji ugdymosi poreikiai, duomenys apie sveikatą. Tėvų ar kitų teisėtų atstovų vardai, pavardės, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas.	Duomenų subjekto sutikimas (BDAR6 str. 1 (a) p.); Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b) p.).	Saugojimo terminas numatytas 2011-03-09 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Ne. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
6.	Mokinio krepšelio duomenų registro administravimo tikslu.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, lytis, atvykimo/išvykimo į Lopšelį-darželį duomenys, ypatingi vaiko asmens duomenys: specialieji ugdymo poreikiai, sutrikimai.	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti vaiko krepšelį reglamentuojantys teisės aktai.	Valstybės institucijų nustatytas terminas
7.	Kiti apibrėžti ir teisėti tikslai jei tai yra numatyta pagal teisės aktų reikalavimus.			

10. Vaikų asmens duomenų rinkimo tvarka:

10.1. priėmus naujus ugdytinius ir suformavus grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie vaikus į mokinių registrą įvedami iš Tėvų (globėjų) pateiktų dokumentų.

10.1.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas.

10.1.2. gyvenama vieta, tėvų (kitų įstatyminių atstovų, globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės.

10.1.3. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų.

10.2. duomenis į mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas;

10.3. į Mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos ŠMM nustatytais terminais ir tvarka.

11. Vaikų asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

11.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).

11.2. duomenų gavėjai ir jų grupės – Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius, švietimo įstaigos;

11.3. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Lopšelio-darželio paslaugų teikimą.

12. Vaikų asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: grupių mokytojai, meninio ugdymo pedagogas, Lopšelio-darželio administracija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas ir kiti su vaikais dirbantys asmenys. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 9 punkto apimtimi nustatytu tikslu.

13. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra visam laikui ištrinami, sunaikinami, išskyrus, jei teisės aktai nenumato kitaip.

14. Sunaikinimas apibrėžiamas kaip fizinis ar techninis veiksmas, kuriuo duomenys padaromi neatkuriama:

14.1. elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti;

14.2. popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiai saugiu būdu sunaikinami.

15. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

16. Įstaigos tvarkomus asmens duomenis, Lopšelis-darželis gali perduoti tretiesiems asmenims vykdamas teisės aktuose įtvirtintas Lopšelio-darželio pareigas, valstybės ir (ar) savivaldos institucijų nurodymus bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

17. Asmens duomenys Lopšelis-darželis gali pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai arba kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Lopšelis-darželis gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Lopšeliui-darželiui paslaugas ir tvarko asmens duomenis Lopšelio-darželio vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Lopšelio-darželio nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Lopšelis-darželis pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

18. Informuojant bendruomenę ir visuomenę apie Lopšelio-darželio veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus, vaiko kūrybinius darbus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas vaikas skelbimo Lopšelio-darželio internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje, tėvai sutikimą išreiškia raštiškai pagal Lopšelio-darželio nustatytą sutikimo formą (priedas Nr. 1). Ugdytinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) yra pasirašytinai supažindinami su informacija apie asmens duomenų tvarkymą (priedas Nr. 2).

19. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

III SKYRIUS

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

20. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

21. Informacija apie organizacines ir technines priemones taikomas Lopšelyje-darželyje, skelbiama interneto svetainėje duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“, tvarkomų asmens duomenų apsaugos pažeidimų rizikos analizė.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS ĮGYVENDINIMO TVARKA

22. Lopšelis-darželis užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų BDAR įgyvendinimą.

23. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje skelbiama duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Pasvalio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ taisyklėse.

V SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

24. Lopšelyje-darželyje yra paskirtas Pareigūnas.

25. Pareigūno kontaktiniai duomenys skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

26. Lopšeliui-darželiui atstovaujantis asmens duomenų pareigūnas yra atsakingas už vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose.

27. Duomenų apsaugos pareigūnas:

27.1. kontroliuoja, kaip darbuotojai ir kiti Lopšelio-darželio valdomų asmens duomenų tvarkytojai vykdo asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

27.2. Lopšelio-darželio direktoriui teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

27.3. teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus jei juos užfiksuoja;

27.4. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

27.5. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Lopšelio-darželio vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Patvirtinus Taisyklės, darbuotojai su jomis supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

30. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

31. Taisyklių priedai, jeigu tokių yra, tampa neatsiejama šių Taisyklių dalimi.

32. Taisyklės skelbiamos Lopšelio-darželio interneto svetainėje duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
