

PATVIRTINTA

Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. DV- 95

**PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo (toliau – pedagogai), netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (su visais galiojančiais pakeitimais).

3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokinio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Šis Aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. darbo krūvis – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

5.2. darbo grafikas – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.3. kontaktinės valandos – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.4. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;

5.5. metodinis darbas – pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. organizacinė veikla – organizacinė veikla Lopšelyje-darželyje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis Lopšelio-darželio bendruomenei ir visuomenei.

6. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Lopšelio-darželio pedagogai.

**II SKYRIUS
NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ ORGANIZAVIMAS**

7. Tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais valandų skaičių per savaitę pedagogams reglamentuoja 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas Nr. XIII-198 (su visais galiojančiais pakeitimais).

8. Netiesioginio darbo su vaikais laikas apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau ar mažiau nei 1 etatu, tai netiesioginio darbo valandos su vaikais apskaičiuojamos proporcingai. Darbuotojų tiesioginio darbo valandos fiksuojamos darbo grafikuose.

9. Pedagogų darbo laiko grafikas sudaromas tiesioginio darbo valandomis. Darbo grafike numatomas ir netiesioginio darbo su vaikais laikas. Tiesioginio darbo valandos prilyginamos

fiksuotoms valandoms. Fiksuotomis darbo valandomis nurodytu laiku pedagogas dirba Lopšelyje-darželyje. Kitus darbus pedagogas gali atlikti ir nuotoliniu būdu ir darbo laiką tvarkyti savo nuožiūra vadovaudamasis šiuo Aprašu ir kitais Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

10. Pedagogų darbo grafiką sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ METU

11. Netiesioginio darbo su vaikais darbo valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla Lopšelio-darželio bendruomenei vykdyti:

11.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti ugdomajai veiklai, vaikų mokymosi pasiekimams vertinti, vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, dalykiškai tobulėti;

11.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla Lopšelio-darželio bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su vaikais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Lopšelio-darželio partneriais; įsivertinti veiklai, siekiant ugdymo (mokymosi) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti.

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas: pasirengti ugdomajai veiklai; ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti; programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje; vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti; dalyvauti rengiant individualias programas; pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui; turizmo renginiams, išvykoms organizuoti; Lopšelio-darželio informaciniais leidiniais, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti; grupės ir Lopšelio-darželio informaciniais standams tvarkyti; edukaciniais-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose; darbui kūrybinėse grupėse; kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti; tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti; tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti; dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis; ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti; savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui; kitų Lopšelio-darželio direktoriaus nenuotolinio pobūdžio pavedimų, susijusių su Lopšelio-darželio mokytojo veikla vykdimui.

13. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas: meninio ugdymo veiklai planuoti; pasirengti meninio ugdymo veiklai, salės puošimui, Lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti; pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus; metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti meninio vaikų ugdymo klausimais; dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis; savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui; darbui kūrybinėse grupėse; kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti; kitų Lopšelio-darželio direktoriaus nenuotolinio pobūdžio pavedimų, susijusių su Lopšelio-darželio meninio ugdymo mokytojo veikla vykdimui.

14. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo (fizinis ugdymas), dirbančio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas: fizinio ugdymo veiklai planuoti, pasirengti; pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus; metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti vaikų fizinio ugdymo klausimais; dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis; savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui; darbui kūrybinėse grupėse; kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;

kitų Lopšelio-darželio direktoriaus nenuotolinio pobūdžio pavedimų, susijusių su Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojo veikla vykdydami.

15. Logopedo, specialiojo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas: veikloms planuoti ir joms pasirengti; pagalbos poreikio vaikams nustatymui; vaiko ugdymosi poreikių vertinimo duomenų analizavimui ir vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi sunkumų įveikimui strategijų nustatymui; tinkamų vaiko ugdymo metodų bei kompensacinių priemonių ir (ar) technologijų, padedančių vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytis parinkimui ir supažindinimui su jomis mokytojų, mokinio padėjėjų dėl jų taikymo; naujų pagalbos ir ugdymo modelių bei ugdymo organizavimo strategijų paieškai; savo teikiamos pagalbos intensyvumo ir turinio planavimui ir pagalbos būdų numatymui; duomenų apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis stebėjimui, rinkimui ir vertinimui; rekomendacijų Lopšelio-darželio direktoriui ir (ar) Vaiko gerovės komisijai dėl ugdymo aplinkos pritaikymo teikimui; ugdymo veiksmingumui didinti, sprendimų, įgalinančių vaiką ugdytis ieškojimui; metodinės pagalbos pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos klausimais teikimui; Lopšelio-darželio bendruomenės teigiamo požiūrio į įtrauktį formavimui; darbui Vaiko gerovės komisijoje bei savivaldoje; Lopšelio-darželio nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingų dokumentų pildymui ir tvarkymui; inovatyvios pagalbos teikimo praktikų ir mokslo naujovių diegimui; profesinės veiklos savistabos vykdymui, savo darbo patirties, profesinio tobulėjimo poreikių identifikavimui; dalyvavimui kompetencijų tobulinimo veikloje; kitų Lopšelio-darželio direktoriaus nenuotolinio pobūdžio pavedimų, susijusių su Lopšelio-darželio logopedo ar specialiojo pedagogo veikla vykdydami.

16. Psichologo netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas: bendradarbiavimui dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje su už prevencinę veiklą Lopšelyje-darželyje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis ir organizacijomis; pagalbai Lopšelio-darželio direktoriui įvertinant psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant Lopšelio-darželio bendruomenės grupių tyrimą; prevencinių priemonių rengimui, bei prevencinių programų Lopšelio-darželio direktoriui pasiūlymui, kurios gali būti įgyvendinamos Lopšelyje-darželyje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus; bendradarbiavimui dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje; rekomendacijų teikimui dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų Lopšelio-darželio pedagogams Lopšelyje-darželyje ir/ar už jos ribų teisės aktų nustatyta tvarka; darbui Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis; profesinių kompetencijų tobulinimui, reikalingų Lopšelio-darželio psichologo funkcijoms atlikti; Lopšelio-darželio nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalo tvarkymui ir pildymui; individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalies rengimui ir įgyvendinimui; teigiamo Lopšelio-darželio bendruomenės požiūrio į įtrauktį formavimui; savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui; kitų Lopšelio-darželio direktoriaus nenuotolinio pobūdžio pavedimų, susijusių su Lopšelio-darželio psichologo veikla vykdydami.

17. Metodinė, organizacinė ar kita visuomeninė veikla gali būti vykdoma ir už Lopšelio-darželio ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškotis reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais, dalytis gerąja darbo patirtimi su kolegomis ir kt.

18. Pedagogų išvykimas už Lopšelio-darželio ribų netiesioginio darbo su vaikais valandomis turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, jam nesant – direktoriumi.

19. Darbuotojams, kuriems netiesioginio darbo su vaikais panaudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai ir kiti teisiniai dokumentai, gali būti rekomenduojama arba Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu nustatoma jas panaudoti tikslingai bei skiriant konkrečius darbus ir laikotarpį, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, nurodytus Aprašo 12–16 punktuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pedagogai netiesioginio darbo su vaikais valandomis gali dirbti Lopšelio-darželio patalpose (grupėje ar metodiniame kabinete) arba savo pasirinktoje vietoje.

21. Pedagogai netiesioginio darbo su vaikais metu gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veikas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus, metodines dienas ir panašiai). Netiesioginio darbo su vaikais valandas dirbti nuotoliniu būdu pareiškę pedagogai prisiima asmeninę atsakomybę už darbo saugą ir sveikatą. Už veiklą atliekamą nuotoliniu būdu atsiskaito Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris vertina tinkamai panaudotų netiesioginio darbo su vaikais valandų tikslumą.

22. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas, dirbti nuotoliniu būdu skiriama pedagogo prašymu arba šalių susitarimu.

23. Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimas ne darbo tikslais, laikomas darbo pareigų pažeidimu. Atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

24. Pedagogų netiesioginio darbo valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – direktorius.

25. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir pedagogų netiesioginių darbo su vaikais valandų panaudojimo organizavimą atsako Lopšelio-darželio direktorius.

26. Aprašui pritarta pedagogų susirinkime ir Darbo tarybos posėdyje.

27. Aprašas skelbiamas viešai Lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu www.eglutepasvalys.lt.
