

PATVIRTINTA

Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus  
2025 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. DV- 15

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų, nelaimingų atsitikimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Lopšelio-darželio mokinius ugdymo (si) proceso ar neformaliojo vaikų ir (ar) suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų, reglamentuojančių ugdytinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo (si) ir sąlygas, įgyvendinimą.

3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemones panašiems įvykiams išvengti.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Aprašo 1 priedas).

6. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

6.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada).

7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

7.1. Lopšelio-darželio organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Lopšelyje-darželyje ar už jos ribų;

7.2. vežant mokinius į renginius, ekskursijas.

### **II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS**

8. Vaikas, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, Lopšelio-darželio direktoriui arba kitam Lopšelio-darželio darbuotojui. Lopšelio-darželio darbuotojas ar vaikas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį Lopšelio-darželio direktoriui ar kitam Lopšelio-darželio administracijos darbuotojui.

9. Lopšelyje-darželyje dėl įvykio žalą sveikatai patyrus kitos švietimo įstaigos mokiniui, Lopšelio-darželio direktorius nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Lopšelio-darželio direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujancio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Lopšelio-darželio direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams ( globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

11.1. švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Pasvalio rajono savivaldybei;

11.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

11.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

11.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

11.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogo ar įrenginių avarijos;

11.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

11.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

11.8. informuojant 11.1. – 11.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį Lopšelyje-darželyje forma ( Aprašo 2 priedas).

### **III SKYRIUS NELAIMINGO ATSTITIKMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA**

12. Pasvalio rajono savivaldybė, gavusi pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinusi situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos ( toliau – Komisija) sudarymo. Komisiją gali sudaryti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pasvalio rajono savivaldybė arba įgalioti tai padaryti Lopšelio-darželio direktorių.

13. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas mokinys, tiria švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas (komisijos pirmininkas), Lopšelio-darželio, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

14. Lopšelio-darželio direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

15. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

### **IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS**

16. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Lopšelyje-darželyje ar jo teritorijoje, Lopšelio-darželio direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas

atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų ugdytinių saugumą.

17. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

18. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

18.1. išklaudyti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

18.2. prireikus pasitelkti specialistus;

18.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

18.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

19. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

19.1. aktas;

19.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

19.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

19.4. nukentėjusiojo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

19.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

19.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

20. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

21. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Lopšelio-darželio direktoriui.

22. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

22.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Lopšelyje-darželyje;

22.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

22.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusio tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu jie to prašo:

22.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Pasvalio rajono savivaldybei;

22.2.3. nuasmeninto akto kopiją pateikia vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

22.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

23. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

24. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusios subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

25. Aprašo 11.3 – 11.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamus (-ų) 11.1 – 11.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.

26. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankami, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotinam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

27. Jeigu Lopšelio-darželio direktorius nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos organizuoti pakartotinį tyrimą.

28. Jeigu nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinai tyrimą.

29. Pakartotino tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotino tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotino tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

30. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Aprašo 20 punkte ar 22 punkte nurodyta tvarka.

## **V SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS**

31. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Lopšelyje-darželyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

32. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ( Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

34. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Lopšelio-darželio direktorius.

35. Aprašui pritarta Darbo tarybos posėdyje.

36. Aprašas skelbiamas viešai Lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu [www.eglutepasvalys.lt](http://www.eglutepasvalys.lt).

---

Pasvalio lopšelio-darželio "Eglutė"  
nelaimingų atsitikimų tyrimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

**1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas** \_\_\_\_\_

1.1. adresas \_\_\_\_\_

1.2. telefonas \_\_\_\_\_ Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

**2. Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

**3. Nukentėjusysis** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko** \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris \_\_\_\_\_

**5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas**

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

\_\_\_\_\_  
(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) \_\_\_\_\_

**6. Nelaimingo atsitikimo vieta** \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

**7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai**

---

**8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:**

---

**9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai:** \_\_\_\_\_

**10. Nelaimingo atsitikimo priežastys:** \_\_\_\_\_

---

**11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus:** \_\_\_\_\_

---

**12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

**13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:** pradėtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
baigtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:**

**Pirmininkas** \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

**Nukentėjusiojo atstovas** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

**Tyrime dalyvavo:** \_\_\_\_\_  
(parašai, vardai, pavardės)

**Lopšelio-darželio direktorius** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

\_\_\_\_\_

Pasvalio lopšelio-darželio "Eglutė"  
nelaimingų atsitikimų tyrimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ PASVALIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE "EGLUTĖ" FORMA

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

\_\_\_\_\_  
(institucijos pavadinimas)

### PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ PASVALIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE "EGLUTĖ"

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo \_\_\_\_\_ žmonių, iš jų žuvo \_\_\_\_\_
2. Nukentėjo, žuvo \_\_\_\_\_  
(grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_ min.
4. Užsiėmimas \_\_\_\_\_
5. Švietimo įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės \_\_\_\_\_
7. Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė \_\_\_\_\_  
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

\_\_\_\_\_