

PATVIRTINTA
Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorius 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. DV- 88

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ UGDYMO(SI) NE LOPŠELIO-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ugdymo(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje formas, planavimo ir organizavimo tvarką, vaikų saugumo užtikrinimo, atsakomybės ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, Kelių eismo taisyklėmis, asmens duomenų apsaugą ir vaikų teises reglamentuojančiais teisės aktais, Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis bei kitais Lopšelio-darželio vidaus teisės aktais.

3. Ugdymo(si) procesas gali būti organizuojamas ne tik Lopšelio-darželio aplinkoje, bet ir kitose vaikų ugdymuisi tinkamose aplinkose, kai tai padeda siekti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programose numatytų tikslų, sudaro sąlygas vaikams įgyti naujų patirčių, tyrinėti, veikti, bendrauti, bendradarbiauti ir ugdytis įvairiuose ugdymosi kontekstuose.

4. Ugdymas(is) ne Lopšelio-darželio aplinkoje organizuojamas tikslingai, atsižvelgiant į vaikų amžių, individualiuosius ir specialiuosius ugdymosi poreikius, numatytus ugdymosi tikslus, veiklos pobūdį ir galimas rizikas.

5. Organizuojant ugdymą(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje siekiama užtikrinti vaikų saugumą, įtrauktį, prieinamumą ir galimybę prasmingai dalyvauti ugdymo(si) veikloje.

II SKYRIUS UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

6. Ugdymo(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje formos:

6.1. ugdymo(si) veikla – tiesiogiai su ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimu susijusi veikla muziejuose, bibliotekose, teatruose, STEAM centruose, parkuose, sporto aikštynuose, gamtinėje aplinkoje, kultūros, meno, mokslo įstaigose ir kitose ugdymuisi tinkamose aplinkose;

6.2. pažintinė veikla – veikla, skirta vaikų pažinimo, kultūriniais, pilietiniams, socialiniams, komunikavimo, kūrybiniais ir kitiems ugdymosi poreikiams tenkinti;

6.3. išvyka – organizuotas vaikų išvykimas iš Lopšelio-darželio ugdymo(si) tikslais;

6.4. ekskursija – organizuotas kultūros, gamtos, mokslo, meno ar kitų objektų lankymas ugdymosi tikslais;

6.5. žygis – ugdymo(si) tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis;

6.6. dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, parodose, varžybose ir kituose renginiuose;

6.7. kitos vaikų amžių, ugdymosi poreikius ir saugos reikalavimus atitinkančios ugdymosi veiklos.

7. Ugdymas(is) ne Lopšelio-darželio aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. Lopšelio-darželio artimoje aplinkoje;

7.2. kitoje savivaldybės teritorijoje esančiose vietose;

7.3. kitame Lietuvos mieste ar kitoje savivaldybėje.

8. Ugdymo(si) veikla ne Lopšelio-darželio aplinkoje gali būti trumpalaikė, vienos dienos arba, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, ilgesnės trukmės. Veiklos trukmė nustatoma atsižvelgiant į vaikų amžių, ugdymosi tikslus, veiklos pobūdį, vaikų galimybes ir saugumo reikalavimus.

III SKYRIUS

TRUMPALAIKĖS UGDYMO(SI) VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo programas, vaikų ugdymosi poreikius, numatytus ugdymosi tikslus ir veiklos pobūdį.

10. Planuodamas ugdymą(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje mokytojas įvertina:

10.1. veiklos tikslingumą;

10.2. vaikų amžių ir individualiuosius bei specialiuosius ugdymosi poreikius;

10.3. veiklos vietos tinkamumą ir prieinamumą;

10.4. galimas eismo, aplinkos ir kitas rizikas;

10.5. vaikų priežiūros ir saugumo užtikrinimo galimybes.

11. Trumpalaikė ugdymoji veikla ne Lopšelio-darželio aplinkoje – iki kelių valandų trunkanti ugdymoji ar pažintinė veikla, organizuojama pėsčiomis Lopšelio-darželio artimoje aplinkoje arba kitoje saugiai pasiekiamoje vietoje, kai nereikalingas Lopšelio-darželio organizuojamas vaikų vežimas ir dėl veiklos pobūdžio, vietos, maršruto ar rizikos nereikalingas atskiras administracinis sprendimas.

12. Trumpalaikė veikla planuojama mokytojo ugdomosios veiklos planavimo procese ir registruojama Ugdymo(si) veiklų ne Lopšelio-darželio aplinkoje registracijos žurnale (1 priedas).

13. Prieš organizuodamas trumpalaikę veiklą mokytojas įvertina veiklos tikslingumą, veiklos vietos tinkamumą, galimas rizikas ir numato būtinas saugos priemones.

14. Prieš veiklą mokytojas vaikams primena konkrečiai veiklai aktualias saugaus elgesio taisykles, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį, vietą, vaikų amžių ir galimas rizikas.

15. Už trumpalaikės veiklos organizavimą ir vaikų priežiūrą veiklos metu atsako ją organizuojantis mokytojas pagal jam nustatytas funkcijas ir kompetenciją. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina organizacines sąlygas saugiai ugdymo(si) veiklai vykdyti.

16. Trumpalaikę veiklą organizuojantis mokytojas prieš išvykdamas įsitikina, kurie vaikai dalyvauja veikloje, ir veiklos metu gali patikrinti dalyvaujančių vaikų skaičių bei tapatybę, naudodamasis tos dienos grupės lankomumo informacija ar kitu Lopšelio-darželio nustatytu būdu.

17. Trumpalaikei veiklai atskiras vaikų vardinis sąrašas nerengiamas, jeigu dalyvaujančių vaikų skaičių ir tapatybę galima patikimai nustatyti pagal Lopšelio-darželio naudojamus lankomumo ar kitus apskaitos duomenis ir atskiras sąrašas nereikalingas dėl veiklos pobūdžio, saugumo ar teisės aktų reikalavimų.

18. Atskirai trumpalaikei veiklai išvykos planas, direktoriaus įsakymas, ataskaita ar kiti papildomi dokumentai nerengiami, jeigu jų nereikalauja teisės aktai ar Lopšelio-darželio vidaus teisės aktai.

19. Apie trumpalaikę veiklą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami Lopšelio-darželio nustatyta bendra tvarka. Kai konkrečiai veiklai teisės aktai ar Lopšelio-darželio nustatyta tvarka numato tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, jis gaunamas nustatyta tvarka.

20. Kai vaikas į veiklos vietą atvyksta arba iš jos išvyksta kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais), toks vaiko atvykimas ar išvykimas nelaikomas Lopšelio-darželio organizuojamu vaikų vežimu.

IV SKYRIUS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

21. Kai ugdymo(si) veikla neatitinka šio Aprašo 11 punkte nustatytų trumpalaikės veiklos sąlygų, ji organizuojama kaip išvyka, taikant šiame Apraše nustatytus papildomus organizavimo, saugumo ir dokumentavimo reikalavimus.

22. Išvyka organizuojama direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu, kai:

22.1. reikalingas Lopšelio-darželio organizuojamas vaikų vežimas;

22.2. vyksta į kitą miestą ar savivaldybę;

22.3. reikalingas papildomas finansavimas;

22.4. veikla trunka ilgiau nei vieną dieną;

22.5. dėl veiklos pobūdžio, aplinkos, maršruto, dalyvių skaičiaus ar kitų aplinkybių kyla didesnė rizika vaikų saugumui;

22.6. teisės aktai ar Lopšelio-darželio vidaus teisės aktai nustato pareigą priimti atskirą administracinį sprendimą.

23. Lopšelis-darželis savo transporto priemonių neturi. Kai vaikų vežimą organizuoja Lopšelis-darželis, pasirenkamas teisėtai keleivių vežimo paslaugas teikiantis vežėjas, o transporto priemonė naudojama laikantis jai taikomų teisės aktų, Kelių eismo taisyklių ir vaikų saugos reikalavimų. Užtikrinama tinkama vaikų priežiūra prieš kelionę, jos metu ir išlaipinus vaikus.

24. Organizuojant išvyką, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, vaikų skaičių, amžių, maršrutą, transporto priemonę, aplinkos rizikas ir vaikų individualiuosius bei specialiuosius ugdymosi poreikius, skiriamas išvykos vadovas ir nustatomas būtinas lydinčių suaugusiųjų skaičius. Lydinčių asmenų skaičius nustatomas įvertinus vaikų priežiūros ir saugumo poreikius bei konkrečios išvykos rizikas.

25. Išvykos planas ar kitas papildomas dokumentas rengiamas tik tais atvejais, kai jo reikia dėl išvykos pobūdžio, saugumo, organizavimo arba kai tokį dokumentą nustato teisės aktai ar Lopšelio-darželio vidaus teisės aktai.

26. Išvykos vadovas:

26.1. susipažįsta su išvykos vieta, maršrutu ir galimomis rizikomis;

26.2. organizuoja vaikų supažindinimą su išvykos tikslais, eiga ir saugaus elgesio taisyklėmis;

26.3. užtikrina tinkamą vaikų priežiūrą visos išvykos metu;

26.4. prieš išvyką patikrina dalyvaujančių vaikų skaičių ir, kai būtina, dalyvių sąrašą;

26.5. atsižvelgia į vaikų individualiuosius ir specialiuosius ugdymosi poreikius;

26.6. užtikrina, kad vykstant transporto priemone būtų laikomasi saugaus elgesio ir Kelių eismo taisyklių reikalavimų;

26.7. pagal savo kompetenciją teikia pirmąją pagalbą, kviečia skubiosios pagalbos tarnybas ir imasi kitų būtinų veiksmų;

26.8. susidarius grėsmei vaikų saugumui, priima sprendimą pakeisti maršrutą, sustabdyti arba nutraukti veiklą ir apie tai informuoja Lopšelio-darželio direktorių bei, kai būtina, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus).

27. Lydintys asmenys vykdo išvykos vadovo nustatytas funkcijas, prižiūri jiems priskirtus vaikus ir padeda užtikrinti vaikų saugumą.

28. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie išvyką informacija pateikiama iš anksto elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ arba kitu Lopšelio-darželio nustatytu būdu.

29. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama pagrindinė informacija apie išvyką: data, vieta, trukmė, vykimo būdas, veiklos pobūdis, pagrindiniai saugaus elgesio reikalavimai ir, kai taikoma, numatomos išlaidos.

30. Kai konkrečiai veiklai teisės aktai ar Lopšelio-darželio nustatyta tvarka numato tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, jis gaunamas raštu arba elektroninėmis priemonėmis nustatyta tvarka.

31. Organizuojant vaikų grupės judėjimą pėsčiomis laikomasi Kelių eismo taisyklių reikalavimų, pasirenkamas saugus maršrutas, o prireikus naudojamos šviesą atspindinčios liemenės ar kitos matomumą gerinančios priemonės.

V SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMAS IR ATSAKOMYBĖ

32. Organizuojant ugdymo(si) veiklą ne Lopšelio-darželio aplinkoje turi būti užtikrinta tinkama vaikų priežiūra ir saugumas visos veiklos metu.

33. Organizuojant veiklą atsižvelgiama į vaikų individualius ir specialiuosius ugdymosi poreikius, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas ir, kai reikia, numatomas papildomas suaugusiojo lydėjimas, aplinkos pritaikymas ar kita būtina pagalba.

34. Vaikai:

- 34.1. laikosi prieš veiklą aptartų saugaus ir atsakingo elgesio taisyklių;
- 34.2. laikosi saugaus eismo reikalavimų;
- 34.3. saugiai elgiasi lankomuose objektuose, viešose erdvėse ir transporto priemonėse;
- 34.4. vykdo mokytojo, išvykos vadovo ir lydinčių asmenų teisėtus nurodymus.
- 35. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 35.1. pateikia Lopšeliui-darželiui būtiną ir aktualią informaciją, kuri gali turėti reikšmės saugiam vaiko dalyvavimui veikloje;
 - 35.2. informuoja Lopšelj-darželį apie reikšmingus vaiko individualius ypatumus, į kuriuos būtina atsižvelgti organizuojant veiklą;
 - 35.3. kai teisės aktų ar Lopšelio-darželio nustatyta tvarka reikalaujama, pateikia sutikimą dėl vaiko dalyvavimo konkrečioje veikloje.
- 36. Vaiko dalyvavimas ugdymo(si) veikloje ne Lopšelio-darželio aplinkoje negali būti ribojamas vien dėl jo specialiųjų ugdymosi poreikių. Prireikus numatomos individualios dalyvavimo, aplinkos pritaikymo ir saugumo užtikrinimo priemonės.

VI SKYRIUS

UGDymo(SI) VEIKLOS UŽBAIGIMAS IR INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

- 37. Pasibaigus ugdymo(si) veiklai mokytojas ar išvykos vadovas kartu su vaikais pagal jų amžių ir galimybes aptaria veiklos patirtis, įspūdžius ir įgyvendintus ugdymosi tikslus.
- 38. Ugdymo(si) veiklos metu įgytos vaikų patirtys ir, kai tikslinga, vaikų ugdymosi pažanga fiksuojamos Lopšelio-darželio nustatyta bendra ugdymosi pažangos vertinimo tvarka.
- 39. Informacija apie įvykusias ugdymo(si) veiklas gali būti skelbiama Lopšelio-darželio elektroniniame dienyne, interneto svetainėje ar socialinių tinklų paskyroje, laikantis asmens duomenų apsaugą, vaikų atvaizdo apsaugą ir informacijos viešinimą reglamentuojančių teisės aktų bei Lopšelio-darželio asmens duomenų tvarkymo ir vaikų atvaizdo viešinimo tvarkos.
- 40. Vaikų nuotraukos, vaizdo įrašai ar kita vaiką identifikuojanti informacija viešinami tik esant tinkamam teisiniam pagrindui asmens duomenims tvarkyti ir laikantis taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

VII SKYRIUS

FINANSAVIMAS

- 41. Ugdymo(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje organizavimo išlaidos gali būti finansuojamos iš Lopšelio-darželio biudžeto, savivaldybės ar kitų teisėtai skirtų lėšų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka leidžiamų finansavimo šaltinių.
- 42. Jeigu konkrečios išvykos išlaidos teisės aktų nustatyta tvarka gali būti dengiamos tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis, apie numatomas išlaidas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.
- 43. Vaiko dalyvavimas ugdymo(si) veikloje ne Lopšelio-darželio aplinkoje negali būti ribojamas dėl šeimos galimybės sumokėti už veiklą, kai veikla finansuojama Lopšelio-darželio ar kitomis tam skirtomis viešosiomis lėšomis.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Organizuojant ugdymą(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje vadovaujamosi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, Lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo planavimo dokumentais, šiuo Aprašu bei kitais konkrečiai veiklai taikytiniais teisės aktais ir dokumentais.

45. Su Aprašu vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami elektroniniame dienyne ir (ar) kitu Lopšelio-darželio nustatytu būdu. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

46. Lopšelio-darželio darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis Lopšelio-darželio nustatyta tvarka.

47. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus ugdymo organizavimą, vaikų saugumą ar kitus Apraše reglamentuojančius santykius reglamentuojantiems teisės aktams arba atsiradus poreikiui tobulinti ugdymo(si) ne Lopšelio-darželio aplinkoje organizavimo tvarką.
